



APPEL A CANDIDATURE N° 054820/ARCEP/DG Avis de recrutement au poste de Contrôleur de Gestion

Poste : Contrôleur de Gestion
Catégorie : Cadre
Salaire du poste : Conformément à l'Accord d'Etablissement
Durée du Contrat : Indéterminé
Lieu d'affectation : Bangui
Disponibilité du poste : De suite

MISSIONS

Il optimise l'utilisation des moyens par l'analyse des résultats quantitatifs et qualitatifs des activités en proposant des mesures de redressement.

- Elaborer et mettre en œuvre le processus budgétaire ;
- Elaborer et mettre en œuvre le système d'information analytique ;
- Elaborer et adapter les outils de pilotage groupe (tableaux de bord, indicateurs, procédures de contrôle de gestion...) ;
- Mener, à la demande, des études d'aide à la décision ;
- Animer et coordonner le réseau de correspondants budgétaires ;
- Entretenir les relations et effectuer les restitutions aux interlocuteurs externes (fédérations, commissaires aux comptes...) ;
- Analyser les données d'une situation : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées Calculer des budgets prévisionnels et des retours sur investissements ;

- Définir et mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi ;
- Effectuer le reporting de l'activité de la Direction Générale en harmonie avec les Tableaux de Bord.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme Supérieur (BAC+ 3/5) de Contrôleur de Gestion et trois ans d'expériences ;
- Être Âgé de 25 à 50 ans.

QUALITES HUMAINES

- Savoir tenir sa position de travail ;
- Ecoute, disponibilité, adaptation et éthique professionnelle ;
- Respect de la hiérarchie et chose publique ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Être force de proposition et de conviction ;
- Sens de la discrétion, la confidentialité et l'intérêt général ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Capacité à rédiger des comptes rendus, consultations, analyses et de tenir à jour des Tableaux de Bord ;
- Représenter l'ARCEP et en donner une image positive.
- Maîtrise des outils informatiques.

COMPOSITION DU DOSSIER

Demande manuscrite adressée au DG de l'ARCEP + CV détaillé + Lettre de motivation + Photocopies légalisées des diplômes + Casier judiciaire de moins de 3 mois + justificatifs des emplois antérieurs + Certificat médical d'aptitude délivré par un médecin légiste + Certificat de Nationalité + Copie de pièce d'identité et une carte photo.

DEPÔT DE DOSSIER

Les dossiers de candidatures doivent être déposés par les postulants au secrétariat Particulier du Directeur Général de l'ARCEP sous pli fermé confidentiel portant la mention « **Candidature au poste de Contrôleur de Gestion** » contre récépissé.

Pour plus d'information, appelez au Tel : 21 61 56 51 ou 72 52 64 65.

DATE DE CLOTURE

La date de clôture de dépôt de dossier est fixée **au mercredi 02 septembre 2020 à 15h.**

NB : les candidatures féminines sont encouragées - les dossiers non retenus seront détruits - les candidats retenus seront invités au téléphone pour un entretien - l'ARCEP se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces de chaque dossier.

Fait à Bangui, le 25 août 2020.

Le Directeur Général



Benjamin PANZET SEBAS